

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA RUȘEȚU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea promovării proiectului „Renovarea/modernizarea a
3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a
competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de
biblioteci locale din județul Buzău” în cadrul Programului Național
de Redresare și Reziliență**

Consiliul local al comunei Rușețu, județul Buzău

Având în vedere:

- Referatul primarului comunei Rușețu, nr.1895/28.03.2023, de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr.1896/28.03.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Rușețu;
- Regulamentul (UE) 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Decizia Comisiei Europene 2021 / 608, de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României din 03 noiembrie 2021;
- Ordonanță de urgență nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și

completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență cu completările și modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea defonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordinul nr. 21791/09.12.2022 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru aprobarea Ghidului solicitantului – privind “Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta 7 “Transformarea digitală”, Investiția I17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”
- Ordinului Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 20326/06.03.2023 privind modificarea Ghidului solicitantului privind “Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, capital uman și utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, aprobat prin OMCID nr.21791/09.12.2022.

În temeiul art.129, alin.(2), lit. b) și d) alin.(4), lit.a și lit.f) și alin.(7) lit. a) și d), art. 139 alin. (3), lit. a) și d) coroborat cu art.5, lit. c) și art.196, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1- Se aprobă promovarea proiectului „Renovarea/modernizarea a 3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de biblioteci locale din județul Buzău” în

vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Pilonul II: Transformare digitală, COMPONENTA: 7 – Transformare digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital uman și utilizarea Internetului INVESTIȚIA: I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, prevăzut în **Sinteza-Anexa nr.1 la prezenta hotărâre;**

ART.2. Se aprobă Acordul de Parteneriat dintre Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău, prin Consiliul Județean Buzău - Lider parteneriat/Partener 1 și următorii parteneri:

- Partener 2: UAT Comuna Lopătari, prin Consiliul Local Lopătari;
- Partener 3: UAT Comuna Scorțoasa, prin Consiliul Local Scorțoasa;
- Partener 4: UAT Comuna Vernești, prin Consiliul Local Vernești;
- Partener 5: UAT Comuna Berca prin Consiliul Local Berca;
- Partener 6: UAT Comuna Bozioru prin Consiliul Local Bozioru;
- Partener 7: UAT Comuna Brăiești prin Consiliul Local Brăiești;
- Partener 8: UAT Comuna Buda, prin Consiliul Local Buda;
- Partener 9: UAT Comuna Cernătești, prin Consiliul Local Cernătești;
- Partener 10: UAT Comuna Glodeanu Siliștea, prin Consiliul Local Glodeanu Siliștea;
- Partener 11: UAT Comuna Luciu, prin Consiliul Local Luciu;
- Partener 12: UAT Comuna Mihăilești, prin Consiliul Local Mihăilești;
- Partener 13: UAT Comuna Năieni, prin Consiliul Local Năieni;
- Partener 14: UAT Comuna Padina, prin Consiliul Local Padina;
- Partener 15: UAT Comuna Pîrscov, prin Consiliul Local Pîrscov;
- Partener 16: UAT Comuna Racovițeni, prin Consiliul Local Racovițeni;
- Partener 17: UAT Comuna Rîmnicelu, prin Consiliul Local Rîmnicelu;
- Partener 18: UAT Comuna Rușețu, prin Consiliul Local Rușețu;
- Partener 19: UAT Comuna Săhăteni, prin Consiliul Local Săhăteni;
- Partener 20: UAT Comuna Săpoca, prin Consiliul Local Săpoca;
- Partener 21: UAT Comuna Smeeni, prin Consiliul Local Smeeni;
- Partener 22: UAT Comuna Tisău, prin Consiliul Local Tisău;
- Partener 23: UAT Comuna Topliceni, prin Consiliul Local Topliceni;
- Partener 24: UAT Comuna Vintila Vodă, prin Consiliul Local Vintilă Vodă;
- Partener 25: UAT Comuna Viperești, prin Consiliul Local Viperești;
- Partener 26: UAT Comuna Zărnești, prin Consiliul Local Zărnești;
- Partener 27: UAT Comuna Valea Salciei, prin Consiliul Local Valea Salciei;
- Partener 28: UAT Orașul Pogoanele, prin Consiliul Local Pogoanele;
- Partener 29: UAT Comuna Măgura, prin Consiliul Local Măgura;
- Partener 30. UAT Comuna Murgești, prin Consiliul Local Murgești;

ART.3 Acordul de parteneriat este prevăzut în **Anexa nr. 2.**

ART.4. Alin (1) Se aprobă **bugetul total** al proiectului „Renovare/modernizarea a 3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a

competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de biblioteci locale din județul Buzău”, în cuantum de **5.224.432,48 lei**, cu TVA, din care:

- **Cheltuieli eligibile cu TVA – 3.424.283,73 lei;**
- **Cheltuieli eligibile fara TVA – 2.877.549,35 lei;**
- **Cheltuieli neeligibile cu TVA – 1.800.148,75 lei.**

Alin. (2) Se aprobă valoarea aferentă UAT comuna Rușețu, în cuantum de **29.513,40 lei, fără TVA.**

Art.5 Se aprobă contribuția de 0% din valoarea eligibilă a proiectului.

ART.6. Cheltuielile neeligibile ale proiectului și eventualele cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului se vor asigura din bugetul propriu al comunei Rușețu.

Art.7 Se împuternicește reprezentantul legal al comunei Rușețu să semneze acordul de Parteneriat prevăzut la anexa nr. 2 precum și toate actele necesare promovării și implementării proiectului.

ART.8 Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Secretarul general al comunei Rușețu va asigura comunicarea hotărârii instituțiilor și autorităților interesate.

X

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul local al comunei Rușețu în ședința ordinară din 29 martie 2023, cu respectarea prevederilor art.39 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 12 voturi pentru 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 13 consilieri locali în funcție și 12 consilieri locali prezenți la ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Ionel Șerban**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Gabriel Dinu**

**Rușețu, 29 martie 2023
Nr.21**

Sinteza proiectului „Renovarea/modernizarea a 3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de biblioteci locale din județul Buzău”

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Buzău promovează cererea de finanțare nerambursabilă „Renovarea/modernizarea a 3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de biblioteci locale din județul Buzău”, în cadrul Planului Național de Redresare și Rezilientă (PNRR), Componenta 7. Transformare digitală, Operațiunea Competențe digitale, Capital Uman și Utilizarea Internetului, Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Apel de proiecte: PNRR/2022/C7/MCID/I17- Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a componentelor digitale.

Beneficiarii apelului de proiect sunt toate UAT-urile care au înființate în cadrul lor biblioteci, bibliotecile județene/municipale/orășenești/rurale din județ. La nivelul județului Buzău, bibliotecile din cadrul UAT-urilor Lopătari, Scorțoasa și Vernești vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și un număr de 26 de biblioteci aflate în zone cu comunități marginalizate din județ (Berca, Bozioru, Brăiești, Buda, Cernătești, Glodeanu Siliștea, Luciu, Mihăilești, Năeni, Padina, Pîrscov, Racovițeni, Râmnicelu, Rușețu, Săhăteni, Săpoca, Smeeni, Tisău, Topliceni, Vintilă Vodă, Viperești, Zărnești, Valea Salciei, Pogoanele, Măgura și Murgești) vor fi dotate cu echipamente IT în vederea alfabetizării digitale.

Investiția vizată prin apel este de finanțare a bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Obiectivul general al apelului este îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivul specific al proiectului îl constituie renovarea/ modernizarea și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice a bibliotecilor UAT Lopătari, UAT Vernești, UAT Scorțoasa, în vederea transformării în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a unui număr de 26 de biblioteci aflate în zone cu comunități marginalizate din județ (Berca, Bozioru, Brăiești, Buda, Cernătești, Glodeanu Siliștea, Luciu, Mihăilești, Năieni, Padina, Pîrscov, Racovițeni, Râmnicelu, Rușețu, Săhăteni, Săpoca, Smeeni, Tisău, Topliceni, Vintilă Vodă, Viperești, Zărnești, Valea Salciei, Pogoanele, Măgura și Murgești) în vederea dezvoltării competențelor de bază cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 2.500 de cetățeni din aceste comunități.

Activitățile principale:

1. Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi

1.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediile bibliotecilor.

2. Derularea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Buzău.

2.1 Participarea bibliotecarilor și /sau personalului bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială;

2.2 Identificarea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate care să participe la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;

2.3 Organizarea seriilor de cursanți în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;

2.4 Asigurarea infrastructurii necesare pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare;

2.5 Susținerea cursurilor de formare a competențelor digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci, formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de Banca Mondială.

3. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

Beneficiari direcți:

- Biblioteci, bibliotecari, persoane fără competențe digitale de bază, șomeri,
- UAT Județul Buzău, în calitate de solicitant și beneficiar al finanțării nerambursabile.

Beneficiari indirecti: comunitatea locală din localitățile Lopătari, Scorțoasa, Vernești, Berca, Bozioru, Brăiești, Buda, Cernătești, Glodeanu Siliștea, Luciu, Mihăilești, Năieni, Padina, Pîrscov, Racovițeni, Râmnicelu, Rușețu, Săhăteni, Săpoca, Smeeni, Tisău, Topliceni, Vintilă Vodă, Viperești, Zărnești, Valea Salciei, Pogoanele, Măgura și Murgești.

Durata de implementare a proiectului: 30 iunie 2023 – 30 iunie 2026

Valoarea totală a proiectului cu TVA: 5.224.432,48 lei, din care:

- Cheltuieli eligibile cu TVA : **3.424.283,73 lei**
- Cheltuieli eligibile fara TVA: **2.877.549,35 lei;**
- Cheltuieli neeligibile cu TVA: **1.800.148,75 lei;**

Valoarea TVA nu este eligibilă prin PNRR. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi asigurată din bugetul de stat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Ionel Șerban

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Gabriel Dinu

ACORD DE PARTENERIAT

Părțile

1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **JUDEȚUL BUZĂU** reprezentat prin CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU, adresa sediu Bd. Nicolae Balcescu, nr. 48, cod poștal: 120260, telefon: 0238.414.112, fax 0238.725.507, cod fiscal: 3662495, reprezentat legal prin Președinte Petre Emanuel Neagu, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1;**
2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA LOPĂTARI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOPĂTARI, adresa sediu: sat Lopătari, cod poștal: 127295, telefon/fax 0238.704.064 cod fiscal: 3662584, reprezentat legal prin primar Claudiu Constantin având calitatea de **membru 2/Partener 2;**
3. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA SCORȚOASA** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SCORȚOASA, adresa sediu: sat Scorțoasa, cod poștal: 127555, telefon/fax 0238.705.613, cod fiscal: 3662657, reprezentat legal prin primar Vasile Săcuiu având calitatea de **membru 3/Partener 3;**
4. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA VERNEȘTI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VERNEȘTI, adresa sediu: sat Vernești cod poștal: 127675, telefon/fax 0238.511.007 cod fiscal: 4088197, reprezentat legal prin primar Daniel Năstase având calitatea de **membru 4/Partener 4;**
5. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA BERCA** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BERCA, adresa sediu: Str. 1 Decembrie, nr. 427, comuna Berca, cod poștal: 127035, telefon/fax 0238.526.004, cod fiscal: 3662665, reprezentat legal prin primar Ionel Dobrița, având calitatea de **membru 5/Partener 5;**
6. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA BOZIORU** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOZIORU, adresa sediu: localitatea Bozoiu, comuna Bozoiu, cod poștal: 127075, telefon/fax 0238.708.036, cod fiscal: 4154339 reprezentat legal prin primar Valentin Grigore având calitatea de **membru 6/Partener 6;**
7. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA BRĂEȘTI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRĂEȘTI, adresa sediu: localitatea Brăești, cod poștal: 127095, telefon/fax 0238.525.000, cod fiscal: 3724466, reprezentat legal prin primar Gheorghe Negoită având calitatea de **membru 7/Partener 7;**
8. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA BUDA** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUDA, adresa sediu: sat Buda, comuna Buda, cod poștal: 127110, telefon/fax 0338.407.969, cod fiscal: 3662444 reprezentat legal prin primar Ion Tudose având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA CERNĂTEȘTI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CERNATEȘTI, adresa sediu: comuna Cernatești cod poștal: 127150, telefon/fax 0238.508.001, cod fiscal: 3662622, reprezentat legal prin primar Petrache Mîrzea având calitatea de **membru 9/Partener 9;**
10. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA GLODEANU SILIȘTEA** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GLODEANU SILIȘTEA, adresa sediu: sat Glodeanu Siliștea, comuna Glodeanu Siliștea, cod poștal: 127261, telefon/fax 0238.558.168, cod fiscal: 4088219, reprezentat legal prin primar Gabriel Popescu având calitatea de **membru 10/Partener 10;**

11. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA LUCIU** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUCIU, adresa sediu: localitatea Luciu, cod poștal: 127315, telefon/fax 0238.539.301, cod fiscal: 3724458, reprezentat legal prin primar Mircea Frățilă având calitatea de **membru 11/Partener 11**;
12. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA MIHĂILEȘTI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIHĂILEȘTI, adresa sediu: sat Mihăilești, comuna Mihăilești cod poștal: 127375, telefon/fax 0238.775.005, cod fiscal: 4088200, reprezentat legal prin primar Dorinel Petre având calitatea de **membru 12/Partener 12**;
13. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA NĂENI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NĂENI adresa sediu: sat Năeni, cod poștal: 127390, telefon/fax 0238.797.003, cod fiscal: 4154363 reprezentat legal prin primar Petre Petrini Burducea având calitatea de **membru 13/Partener 13**;
14. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA PADINA** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PADINA, adresa sediu: Padina, str. Mare, nr. 91A, cod poștal: 127410, telefon/fax 0238.534.173, cod fiscal: 4299470 reprezentat legal prin primar Ionel Chiriță având calitatea de **membru 14/Partener 14**;
15. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA PÎRSCOV** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PÎRSCOV, adresa sediu: sat Pîrscov, comuna Pîrscov, cod poștal: 127450, telefon/fax 0328.527.006, cod fiscal: 2809556 reprezentat legal prin primar Mihai Daniel având calitatea de **membru 15/Partener 15**;
16. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA RACoviȚENI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACoviȚENI, adresa sediu: str. Principală, comuna Racovițeni, cod poștal: 127505, telefon/fax 0238.798.134, cod fiscal: 3724539, reprezentat legal prin primar Vergilius Luis Manu având calitatea de **membru 16/Partener 16**;
17. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA RÂMNICELU** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COMUNA RÂMNICELU, adresa sediu: str. Unirii, nr. 188, localitatea Râmnicelu, cod poștal: 127510, telefon/fax 0238.775.707, cod fiscal: 2407907 reprezentat legal prin primar Dumitru Stanciu având calitatea de **membru 17/Partener 17**;
18. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA RUȘEȚU** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUȘEȚU, adresa sediu: sat Rușețu, str. 1 Decembrie 1918, cod poștal: 127520, telefon/fax 0238.733.104, cod fiscal: 3724431 reprezentat legal prin primar Florin Snae având calitatea de **membru 18/Partener 18**;
19. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA SĂHĂTENI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂHĂTENI, adresa sediu: sat Săhăteni, comuna Săhăteni cod poștal: 127535, telefon/fax 0238.794.392, cod fiscal: 4055726 reprezentat legal prin primar Alexandru Marius având calitatea de **membru 19/Partener 19**;
20. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA SĂPOCA** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂPOCA, adresa sediu: sat Săpoca, comuna Săpoca, cod poștal: 127540, telefon/fax 0238.508.479, cod fiscal: 3662487 reprezentat legal prin primar Laurențiu Iulian Manea având calitatea de **membru 20/Partener 20**;
21. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA SMEENI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COMUNA SMEENI, adresa sediu: sat Smeeni, comuna Smeeni cod poștal: 127595, telefon/fax 0238.732.503, cod fiscal: 4154380 reprezentat legal prin primar Ion Andrei având calitatea de **membru 21/Partener 21**;
22. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA TISĂU** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TISĂU, adresa sediu: sat Izvoru, nr. 6, comuna Tisău cod poștal: 127621,

- telefon/fax 0238.797.560, cod fiscal: 4055734 reprezentat legal prin primar Mihai-Cristian Ionel având calitatea de **membru 22/Partener 22**;
23. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA TOPLICENI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOPLICENI, adresa sediu: sat Topliceni, cod poștal: 127630, telefon/fax 0238.562.116, cod fiscal: 3662436, reprezentat legal prin primar Viorel Panțuru având calitatea de **membru 23/Partener 23**;
24. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA VINTILĂ VODĂ** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VINTILĂ VODĂ, adresa sediu: sat Vintilă Vodă, comuna Vintilă Vodă, cod poștal: 127695, telefon/fax 0238.509.003, cod fiscal: 3662576, reprezentat legal prin primar Ion Coman având calitatea de **membru 24/Partener 24**;
25. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA VIPEREȘTI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIPEREȘTI, adresa sediu: sat Viperești, comuna Viperești, cod poștal: 127705, telefon/fax 0238.799.245, cod fiscal: 4154347, reprezentat legal prin primar Romi Dedu având calitatea de **membru 25/Partener 25**;
26. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA ZĂRNEȘTI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ZĂRNEȘTI, adresa sediu: sat Zărnești, comuna Zărnești, cod poștal: 127717, telefon/fax 0238.785.175, cod fiscal: 3724512 reprezentat legal prin primar Sorin Matei având calitatea de **membru 26/Partener 26**;
27. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA VALEA SALCIEI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VALEA SALCIEI, adresa sediu: sat Modreni, comuna Valea Salciei, cod poștal: 127665, telefon/fax 0238.575.201, cod fiscal: 3662430, reprezentat legal prin primar Dorin Gavrilă având calitatea de **membru 27/Partener 27**;
28. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **ORAȘUL POGOANELE** prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POGOANELE, adresa sediu: str. Unirii, nr. 18, Pogoanele, cod poștal: 125200, telefon/fax 0238.552.123, cod fiscal: 3607644, reprezentat legal prin primar Florin Dumitrașcu având calitatea de **membru 28/Partener 28**;
29. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA MĂGURA** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂGURA, adresa sediu: sat Măgura, comuna Măgura, cod poștal:127320 , telefon/fax 0238.504501, cod fiscal: 4055831, reprezentat legal prin primar Daniel Cîrstea având calitatea de **membru 29/Partener 29**;
30. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ **COMUNA MURGEȘTI** prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MURGEȘTI, adresa sediu: comuna Murgеști, cod poștal: 127385, telefon/fax 0238.774202, cod fiscal: 3724490, reprezentat legal prin primar Negraru Ionel Edgar, având calitatea de **membru 30/Partener 30**;

au convenit următoarele:

Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției: **Renovarea/modernizarea a 3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de biblioteci locale din județul Buzău** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectul parteneriatului

- (3) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Renovarea/modernizarea a 3 biblioteci locale pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și dotarea cu echipamente IT a 26 de biblioteci locale din județul Buzău**, care este depus în cadrul PNRR
- (4) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
U.A.T Județul BUZĂU	1. Pregătirea Cererii de finanțare
Lider de proiect	2. Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului

Partener 1

2.1. Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice, astfel:

- pentru dotarea celor 3 biblioteci care vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (Biblioteca UAT Comuna Lopătari, Biblioteca UAT Comuna Vernești, Biblioteca UAT Comuna Scorțoasa)

- pentru echiparea bibliotecilor din restul unităților administrativ teritoriale partenere (Partener 5 – Partener 30) cu echipamente informatice noi.

2.2 Predarea echipamentelor informatice și echipamentelor tehnice către parteneri, pentru utilizarea celor 29 de biblioteci.

3. Coordonarea activității de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Buzău.

3.1 Sprijin în efectuarea de către parteneri a activităților de promovare necesare pentru identificarea și atragerea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;

3.2 Coordonarea activității de organizare a seriilor de cursanți în vederea participării acestora la cursuri de formare pentru competențe digitale;

3.3 Asigurarea cheltuielilor suport pentru activitatea de instruire conform bugetului proiectului;

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

5. Managementul proiectului

U.A.T. COMUNA
LOPĂTARI
Partener 2

1. Renovarea/modernizarea bibliotecii UAT Comuna Lopătari, jud. Buzău

1.1 Achiziție DALI;

1.2 Achiziția PT ;

1.3 Achiziție lucrări de renovare;

1.4 Urmărirea execuției lucrărilor de renovare și recepția acestora.

2. Echiparea bibliotecii U.A.T. Comuna Lopătari cu calculatoare și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale

2.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii;

2.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale.

3. Derularea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Buzău.

3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalului bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială;

3.2 Identificarea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate care să participe la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;

3.3 Organizarea seriilor de cursanți în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;

3.4 Asigurarea infrastructurii necesare pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare;

3.5 Susținerea cursurilor de formare a competențelor digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci, formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

U.A.T. COMUNA
SCORȚOASA
Partener 3

1. Renovarea/modernizarea bibliotecii UAT Comuna Scorțoasa, jud. Buzau

1.1 Achiziție DALI

1.2 Achiziția PT

1.3 Achiziție lucrări de renovare

1.4 Urmărirea execuției lucrărilor de renovare și recepția acestora.

2. Echiparea bibliotecii U.A.T. Comuna Scorțoasa cu calculatoare și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale

2.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii;

2.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale.

3. Derularea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale

pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Buzău.

- 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalului bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială;
- 3.2 Identificarea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate care să participe la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
- 3.3 Organizarea seriilor de cursanți în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;
- 3.4 Asigurarea infrastructurii necesare pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare;
- 3.5 Susținerea cursurilor de formare a competențelor digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci, formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

U.A.T. COMUNA VERNEȘTI
Partener 4

- 1. Renovarea/modernizarea bibliotecii UAT Comuna Vernești, jud. Buzau**
 - 1.1 Achiziție DALI
 - 1.2 Achiziția PT
 - 1.3 Achiziție lucrări de renovare
 - 1.4 Urmărirea execuției lucrărilor de renovare și recepția acestora.
 - 2. Echiparea bibliotecii U.A.T. Comuna Vernești cu calculatoare și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale**
 - 2.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii;
 - 2.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale.
 - 3. Derularea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Buzău.**
 - 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalului bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială;
-

- 3.2 Identificarea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate care să participe la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
- 3.3 Organizarea seriilor de cursanți în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;
- 3.4 Asigurarea infrastructurii necesare pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare;
- 3.5 Susținerea cursurilor de formare a competențelor digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci, formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

Fiecare dintre Partenerii 5, până la Partener 30

- 1. Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi**
 - 1.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediile bibliotecilor.
 - 2. Derularea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Buzău.**
 - 2.1 Participarea bibliotecarilor și /sau personalului bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate Banca Mondială;
 - 2.2 Identificarea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate care să participe la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
 - 2.3 Organizarea seriilor de cursanți în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;
 - 2.4 Asigurarea infrastructurii necesare pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare;
 - 2.5 Susținerea cursurilor de formare a competențelor digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci, formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de Banca Mondială.
 - 3. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate**
-

Vizuală (MIV)

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la art.5, alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
U.A.T Județul BUZĂU Lider de proiect Partener 1	Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0 % din cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0,00% Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului Cheltuieli eligibile: - Cheltuieli de informare și publicitate: 30.000 lei - Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire: a 29 de biblioteci: 221.348,30 lei T.V.A: 47.756,18 lei
U.A.T. COMUNA LOPĂTARI Partener 2	Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei /0 % din cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0,00% Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului Cheltuieli eligibile: - Cheltuieli de consultanță, proiectare : 37.959,30 lei -Cheltuieli de renovare/modernizare biblioteca U.A.T. COMUNA Lopătari : 525.802,25 lei - Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale: 55.856,00 lei T.V.A: 117.727,33 lei - Cheltuieli neeligibile cu TVA -127.056,99 lei
U.A.T.COMUNA SCORȚOASA Partener 3	Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei /0 % din cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0,00% Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului

	<p>Cheltuieli eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de consultanță, proiectare : 37.959,30 lei - Cheltuieli de renovare/modernizare biblioteca U.A.T. COMUNA Scorțoasa : 525.802,25 lei - Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale: 55.856,00 lei <p>T.V.A: 117.727,33 lei</p> <p>Cheltuieli neeligibile cu TVA : 311.511,64 lei</p>
U.A.T. COMUNA VERNEȘTI Partener 4	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei /0 % din cheltuieli eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0,00%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de consultanță, proiectare : 37.959,30 lei - Cheltuieli de renovare/modernizare biblioteca U.A.T. COMUNA Vernești : 525.802,25 lei - Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale: 55.856,00 lei <p>T.V.A: 117.727,33 lei</p> <p>Cheltuieli neeligibile cu TVA : 1.361.580,12 lei</p>
Fiecare dintre Partenerii 5, până la Partener 30	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei /0 % din cheltuieli eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0,00%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de echipare a bibliotecilor cu echipamente informatice noi: 29.513,40 lei <p>T.V.A: 5.607,55 lei</p>

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, 3 și 4, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
 - b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
 - c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în

contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, 3 și 4 respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;

- d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2 , 3 și 4 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 și 4 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat, Partener 2 Partener 3 și Partener 4, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2, Partenerul 3 și Partenerul 4, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul 3 și Partenerul 4 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului 3 și Partenerului 4 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 16;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

<i>UAT JUDEȚUL BUZĂU/ Lider de parteneriat/Partener 1</i>	<i>PETRE-EMANUEL NEAGU PREȘEDINTE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA LOPĂTARI/ Partener 2</i>	<i>CLAUDIU CONSTANTIN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA SCORȚOASA/ Partener 3</i>	<i>VASILE SĂCUIU PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA VERNEȘTI/ Partener 4</i>	<i>DANIEL NĂSTASE PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA BERCA/ Partener 5</i>	<i>DANIEL DOBRIȚA PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA BOZIORU/ Partener 6</i>	<i>VALENTIN GRIGORE PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA BRĂEȘTI/ Partener 7</i>	<i>GHEORGHE NEGOIȚĂ PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

UAT COMUNA BUDA/ Partener 8	ION TUDOSE PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA CERNĂTEȘTI/ Partener 9	PETRACHE MÎRZEA PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA GLODEANU SILIȘTEA/ Partener 10	GABRIEL POPESCU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA LUCIU/ Partener 11	MIRCEA FRĂȚILĂ PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA MIHĂILEȘTI/ Partener 12	DORINEL PETRE PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA NĂENI/ Partener 13	PETRE PETRINI BURDUCEA PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA PADINA/ Partener 14	IONEL CHIRIȚĂ PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA PÎRSCOV/ Partener 15	MIHAI DANIEL PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA RACOVIȚENI/ Partener 16	VERGILIUS LUIS MANU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA RÂMNICELU/ Partener 17	DUMITRU STANCIU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA RUȘETU/ Partener 18	FLORIN SNAE PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA SĂHĂTENI/ Partener 19	MARIUS ALEXANDRU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA SĂPOCA/ Partener 20	LAURENȚIU IULIAN MANEA PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA SMEENI/ Partener 21	ION ANDREI PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
UAT COMUNA TISĂU/ Partener 22	MIHAI-CRISTIAN IONEL PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării
COMUNA TOPLICENI/	VIOREL PANȚURU	Semnătura	Data și locul semnării

<i>Partener 23</i>	<i>PRIMAR</i>		
<i>UAT COMUNA VINTILĂ VODĂ/ Partener 24</i>	<i>ION COMAN PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA VIPEREȘTI/ Partener 25</i>	<i>ROMI DEDU PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA ZĂRNEȘTI/ Partener 26</i>	<i>SORIN MATEI PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA VALEA SALCIEI/ Partener 27</i>	<i>DORIN GAVRILĂ PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT ORAȘUL POGOANELE/ Partener 28</i>	<i>FLORIN DUMITRAȘCU PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA MĂGURA/ Partener 29</i>	<i>DANIEL CÎRSTEA PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<i>UAT COMUNA MURGEȘTI/ Partener 30</i>	<i>NEGRARU IONEL EDGAR PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Ionel Șerban**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Gabriel Dinu**